

Huishoudelijk reglement van de Gymnastiekvereniging Texel.

Begripsbepaling:

Trainers: docenten / trainers / leraren / invallers
GVT: Gymnastiekvereniging Texel
KNGU: Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie

Uit de statuten van 1993 van de GVT Artikel 14. lid 1.

Tot de algemene vergadering hebben toegang:

- a. Gewone leden
- b. Wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden.
- c. Ereleden
- d. Leden van verdienste
- e. Begunstigde leden

De leden onder sub a en b hebben stemrecht.

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.

Artikel 1

Aanvulling op statuten

1. Dit huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op de statuten van de GVT van 1993.
2. De algemene vergadering stelt het huishoudelijk reglement vast; dit huishoudelijke reglement mag geen bepalingen omvatten, die in strijd zijn met wettelijke voorschriften of met de statuten.

Artikel 2.

Plichten

- 1 Alle leden, bestuur, commissies, trainers, zijn verplicht de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging strijkt na te leven en zich te onthouden van alles, wat met het belang van de vereniging in strijd is.
2. De schade door leden opzettelijk toegebracht, zal door het bestuur op de desbetreffende leden worden verhaald.
- 3 Extra kosten en renteverlies door achterstallige betalingen, kunnen verhaald worden op een lid. Statuten Artikel 9 lid. 7.

Algemene ledenvergadering:

Op de agenda van de algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. Notulen van de vorige ledenvergadering.
- b. Algemeen jaarverslag
- c. Rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester.
- d. Verslag kascommissie.
- e. Vaststelling begroting voor het komende jaar.
- f. Verkiezing bestuursleden.
- g. Ingekomen stukken.

Artikel 3

Contributies

- 1 De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast.
Zie statuten Artikel 9 Lid 2 en 3.

Artikel 4

Bestuur

- 1 Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden van het bestuur dit wensen en deze bestuursvergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens zijn belegd.
- 2 Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de meerderheid van het bestuur aanwezig is
- 3 Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger tijdens een geplande bestuur- en of algemene vergadering kiezen de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.
- 4 Het bestuur kan trainers in dienst nemen, stelt de schriftelijke arbeidscontracten op, bepaalt het salaris en de periodieke uitbetalingen.
- 5 Het bestuur heeft regelmatig contact met de trainers.
- 6 Het bestuur begeleidt de trainers bij hun werkzaamheden
- 7 Het bestuur stelt het aantal uren vast.
- 8 Bij ziekte van een trainer wordt gezocht naar een invaller.
- 9 Bij langdurige ziekte zal samen met de trainer naar een passende oplossing worden gezocht.
- 10 Indien nodig overlegt het bestuur met de verschillende commissies en neemt daarin zitting.
- 11 Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal 3 personen t.w. voorzitter, secretaris en penningmeester..
- 12 Het bestuur behoeft machtiging van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en verrichtingen van investeringen die een bedrag of waarde van € 2.500, -- te boven gaan.
- 13 Het bestuur is verantwoordelijk voor de handelingen van de commissies.
- 14 Het bestuur bepaalt de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributie.

Artikel 5

Rooster van aftreden

- 1 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaren na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Op basis van dit rooster kunnen de bestuursleden niet gelijktijdig aftreden.
- 2 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 3 In geval van een tussentijdse vacature in het bestuur wordt er in deze vacature voorzien door het houden van tussentijdse verkiezingen, tenzij binnen zes maanden na het ontstaan van deze vacature de algemene vergadering gepland staat.

Artikel 6

Bestuursverkiezingen

- 1 Het bestuur heeft de leiding over de bestuursverkiezingen.
- 2 Verkiesbare leden kunnen zich tot uiterlijk een uur voor aanvang van de jaarvergadering door middel van een aan de secretaris gerichte brief kandidaat stellen.
Het bestuur bepaalt de tijdstippen van de aanvang en einde der stemming.
- 4 Het bestuur kan zich bij de verkiezing laten bijstaan door één stembureau bestaande uit ten hoogste drie leden.
- 5 Kiesgerechtigd zijn de gewone leden en de wettelijke vertegenwoordigers van de Jeugdleden.
- 6 Verkiesbaar tot bestuurslid zijn gewone leden, wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden en anderen op basis van gebleken kwaliteiten.

- 7 Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht gekozen te zijn.
- 8 De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming.
- 9 Door of namens de vereniging wordt aan ieder kiesgerechtigd persoon een stembiljet uitgereikt.
- 10 Dadelijk na invulling deponeren de leden dit stembiljet in een daartoe bestemde stembus.
- 11 Aan het eind van de stemming stelt namens de vereniging het bestuur het aantal geldige stemmen dat op elke kandidaat is uitgebracht vast.
- 12 Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. Die niet door of namens de vereniging zijn uitgereikt.
 - b. Waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt.
 - c. Waarop meer dan het vereiste aantal stemmen is uitgebracht.
 - d. Blanco
 - e. ondertekend met de naam van het lid.
- 13 De uitslag van de verkiezingen wordt door het bestuur vastgesteld en volledig bekend gemaakt aan degenen die zich kandidaat hebben gesteld, alsmede aan de overige leden.
- 14 Het bestuur draagt er zorg voor dat de namen en functies van de bestuursleden van de vereniging regelmatig worden vermeld op een plaats (prikborden, website) die vrij toegankelijk is voor de leden.

Werkwijze

Artikel 7

De Voorzitter:

1. is belast met de voorbereiding en het verloop van de bestuurs- en algemene ledenvergadering, bepaalt tijd en plaats en controleert de uitvoering van de gemaakte afspraken;
2. heeft het recht een discussie te sluiten wanneer dit nodig is en het onderwerp naar een volgende vergadering te verwijzen. Acht de vergadering het wenselijk over het onderwerp door te gaan, dan is de voorzitter verplicht ieder lid dat het woord vraagt, zulks afzonderlijk te geven;
3. beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen;
4. vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden of zorgt voor een vervanging;
5. coördineert zaken en delegeert zaken aan de overige bestuursleden;
6. houdt functioneringsgesprekken met de trainers;
7. is verantwoordelijk voor de vrijwilligerscoördinatie;

Artikel 8

De Penningmeester:

- 1 Is belast met het zodanig aantekening houden van de vermogenstoestand van de vereniging, dat hieruit te allen tijde de stand van bezit, baten en lasten kan worden opgemaakt.
- 2 Is verantwoordelijk voor het innen en de administratie van contributies en andere gelden en de benodigde administratieve mensen die hem bijstaan en helpen.
- 3 Zorgt voor controle en begeleiding van de loonadministratie en de trainerscontracten
- 4 Is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of aan zijn zorg toevertrouwde gelden van de vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.
- 5 De contanten in kas zullen in het algemeen een bedrag van € 250. —niet te boven gaan en het meerdere zal in overleg met het bestuur worden gestort bij een spaarbank of anderszins.
- 6 De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen dan € 2.500, -- van de belegde gelden op te nemen of daarvan rechtstreeks betalingen te doen.
- 7 Vraagt subsidie aan bij de daarvoor in aanmerking komende instanties.
- 8 Maakt jaarlijks een schriftelijk verslag voor de algemene vergadering van het afgelopen jaar alsook van de financiële positie van de vereniging.
- 9 Tevens dient hij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende verenigingsjaar in.
- 10 Verzorgt het inhuren van de sportaccommodaties t.b.v normale lessen, extra training, wedstrijden en overige activiteiten.

Artikel 9

Secretaris:

- 1 Is belast met het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen, de algemene vergadering en de eventuele tussentijdse bijzondere ledenvergaderingen.
- 2 Bijhouden van presentielijsten van de jaarvergadering.
- 3 Tegelijkertijd met de verzending van de agenda worden de bij de agenda behorende stukken toegezonden.
- 4 Het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen.
- 5 Het voeren van de correspondentie en het beheren van de voor het bestuur bestemde en de uitgaande stukken.
- 6 Het beheren van het archief en postbus
- 7 Een algemeen jaarverslag uitbrengen op de algemene vergadering.

Artikel 10

Ledenadministratie:

- 1 Helpt de penningmeester, verzorgt de ledenadministratie d.m.v. de maandelijkse aangeleverde presentielijsten en schriftelijke opzeggingen.

Artikel 11

Jeugdbestuur:

- 1 Leden vanaf 12 jaar kunnen zitting hebben in het jeugdbestuur.
- 2 Zij zorgen jaarlijks voor diverse activiteiten voor alle jeugdleden van de vereniging.
- 3 Zij rapporteren zo vaak als nodig is en op een verzoek van het bestuur.
- 4 Kunnen een verzoek doen aan de secretaris tot het bijwonen van de bestuursvergadering
- 5 Leggen op de algemene vergadering rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.

Artikel 12

Trainers:

- Zorgen voor het bijhouden van de presentielijst, welke elke maand ingeleverd moet worden bij de ledenadministratie.
- Geven inschrijfformulieren aan de toekomstige leden welke drie gratis lessen hebben gevolgd.
- Bij ziekte en alle andere verhindering z.s.m. de benodigde bestuursleden inlichten, werkgever inlichten (Sportkader) en zelf vervanging regelen indien mogelijk.
- Hebben, in overleg met het bestuur, het recht leden te weigeren.
- Bij de jeugdleden worden de wettelijke vertegenwoordigers hiervan in kennis gesteld.
- Trainers gedetacheerd bij de vereniging kunnen geen zitting nemen in het bestuur.
- De invallers / tijdelijke krachten werken op declaratie basis en dienen hiervoor een rekening in te dienen bij de penningmeester.
- Rapporteren zo vaak als nodig is en op een verzoek van het bestuur
- De trainers zijn bekend met de functioneringsomschrijving Trainer (december 2013)
- Zorgen voor de uitvoering van het wedstrijdsecretariaat
- Zijn op verzoek van het bestuur aanwezig bij de bestuursvergaderingen

Agressie, Discriminatie, Intimiteiten

- 1 De beroepskrachten van de GVT hebben zich akkoord verklaard met de meest recente regels van de KNGU inzake agressie, discriminatie en intimiteiten. Zij kunnen een verklaring van goed gedrag overhandigen.
- 2 Schending van deze regels kan ertoe leiden dat de beroepskracht met onmiddellijk ingang op non-actief wordt gesteld en kan worden ontslagen met inachtneming van de in de CAO Sportverenigingen vastgelegde opzegtermijn.

- 3 Blijken van agressie, discriminatie en intimiteiten door de leden leiden, afhankelijk van de ernst van de schade, tot straf. Dit ter beoordeling van de beroepskracht en 1 bestuurslid.
- 4 Bij herhaling van dit gedrag gaat het bestuur over tot definitieve schorsing van een lid. Zoals beschreven in de Statuten, Artikel 8. lid 3, 4, 5 en 6.

Artikel 13

Kleding

- 1 Het bestuur kan het tenue voorschrijven voor deelname aan trainingen, wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Artikel 14

Commissies

1. Het bestuur kan te allen tijde een commissie benoemen die bepaalde werkzaamheden voor het bestuur uitvoert. Onder andere technische-, activiteiten-, begeleiding-, kleding, website, Public Relations, sponsering, enz.
2. De selectiecommissie bij de aanstelling van een nieuwe beroepskracht wordt samengesteld uit maximaal 4 leden en één lid van het bestuur.
3. Er wordt in voorkomend geval met de betreffende commissie een afsprakenlijst gemaakt. Deze lijst wordt voor akkoord getekend door de commissieleden, de voorzitter en secretaris van het bestuur.
4. De diverse commissies rapporteren zo vaak als nodig is en op verzoek van het bestuur.

Artikel 15

Slotbepaling

1. Wijzigingen van het huishoudelijke reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering en gaan in op de dag nadat het besluit genomen is.
- 2 Elk lid kan een exemplaar van de statuten en dit reglement aanvragen bij het bestuur.
- 3 In alle gevallen, waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, alsmede in geval van twijfel over de interpretatie van enige bepaling daarvan, beslist het bestuur.